

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 117 /TCKH

Tân Bình, ngày 16 tháng 02 năm 2017

V/v xây dựng nhu cầu mua
sắm trang thiết bị, phương
tiện làm việc phục vụ hoạt
động chuyên môn.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH	
ĐẾN	Số: 135
	Ngày: 20/02
	Chuyển:
	Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể;
 - Ủy ban nhân dân 15 phường;
 - Các đơn vị sự nghiệp công lập
- quận Tân Bình.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 8824/STP-TC ngày 28/10/2016 của Sở Tư pháp về việc mua sắm tài sản tại các cơ quan đơn vị sử dụng tài sản Nhà nước,

Để thực hiện điều hành ngân sách chủ động và đúng quy định; Phòng Tài chính - Kế hoạch có ý kiến như sau:

Căn cứ hiện trạng, số lượng trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện có, các cơ quan, đơn vị rà soát lại tình hình thực tế và mức độ thiết yếu của trang thiết bị cần trang bị thay thế, bổ sung đảm bảo nguyên tắc đúng tiêu chuẩn, định mức và trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

1/. Đối với nhu cầu đề nghị phân bổ dự toán chi ngân sách của năm kế hoạch:

- Các cơ quan, đơn vị tổng hợp nhu cầu mua sắm trang thiết bị đảm bảo các yêu cầu trên, kèm hồ sơ có liên quan như:

+ Nhu cầu trang bị thay thế hay bổ sung, số lượng nhân sự hiện có tại cơ quan, đơn vị. Nếu có đề nghị thanh lý tài sản: nêu cụ thể số lượng, nguyên giá, năm trang bị, ...

+ Thuyết minh nguồn kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị.

+ ...

Riêng đối với nhu cầu của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập; Trường Bồi dưỡng giáo dục; Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng

ng nghiệp gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp kiểm tra và cân đối nguồn kinh phí đề xuất gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Thời gian gửi báo cáo: **trước ngày 30/9** của năm hiện tại.

Trên cơ sở nhu cầu kèm hồ sơ có liên quan của các cơ quan, đơn vị; Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tổng hợp tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

2/. Đối với nhu cầu mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc từ nguồn tài chính của các cơ quan ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và nguồn ngân sách phường của năm kế hoạch:

2.1/. Cơ quan tổng hợp nhu cầu:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp danh mục trang thiết bị, phương tiện phục vụ công tác dạy học của các đơn vị sự nghiệp công lập gồm trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp đảm bảo các yêu cầu trên và các Văn bản hướng dẫn quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của ngành giáo dục và đào tạo theo quy định hiện hành.

- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể, UBND 15 phường và đơn vị sự nghiệp công lập còn lại: tổng hợp nhu cầu mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo các yêu cầu trên và các Văn bản hướng dẫn theo quy định hiện hành.

2.2/. Thời gian báo cáo: gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch kèm hồ sơ có liên quan như đề nghị tại Khoản 1 để theo dõi, phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định. Cụ thể:

- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập: **trước ngày 30/11** của năm hiện tại.

- UBND 15 phường: **trước ngày 31/12** của năm hiện tại.

3/. Riêng năm 2018, đề nghị UBND 15 phường xem xét nâng cấp hoặc trang bị mới máy tính cho Hội Liên hiệp Phụ nữ theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân quận tại Công văn số 725/VP-VX ngày 11/8/2014 của Văn phòng UBND quận Tân Bình về việc hỗ trợ, tạo điều kiện cho hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

Công văn này thay thế Công văn số 432/TCKH ngày 01/10/2014 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn hàng năm.

Rất mong được sự quan tâm, phối hợp thực hiện của các cơ quan, đơn vị để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB quận “để báo cáo”;
- Lưu: VT, HCVX, NSKH, QLCS-G.



BUI CHÍ ĐỀ